

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie „Jedziemy na wycieczkę, sezon 2026”

wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula RODO)

Projekt realizowany na podstawie umowy nr 35/MCPS/09/2026/PFRON/RZS zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, a Fundacją Obserwatorium Zrównoważonego Rozwoju.

CZĘŚĆ I. REGULAMIN

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem i realizatorem projektu jest **Fundacja Obserwatorium Zrównoważonego Rozwoju**, ul. Strzelców Kaniowskich 10A, 05-250 Radzymin, NIP 1251626996, KRS 0000513500, REGON 147342264, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępu osób z niepełnosprawnościami do imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych poprzez organizację jednodniowych wycieczek do Skansenu w Kuligowie (ul. Kręta 4, 05-254 Kuligów, gmina Dąbrowka, powiat wołomiński), łączących edukację, aktywność artystyczną i kontakt z przyrodą.
4. Udział w projekcie jest **bezpłatny** dla uczestników i ich opiekunów. Organizator pokrywa koszty transportu z miejsc zbiórki i z powrotem, biletów wstępu, zajęć i animacji, rejsu katamaranem, posiłku oraz ubezpieczenia NNW.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę z niepełnosprawnością zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
 - b) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć pełnoletniego rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas wycieczki;
 - c) **Wycieczce** – należy przez to rozumieć jednodniową wycieczkę turystyczno-rekreacyjną organizowaną w ramach projektu.
6. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem, jego akceptacją przez Uczestnika i Opiekuna oraz ze złożeniem oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 9.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie **pełnoletnia osoba z niepełnosprawnością**, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego. W projekcie nie biorą udziału osoby niepełnoletnie.
2. Uczestnikowi może towarzyszyć jeden Opiekun. Opiekunem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. W przypadku Uczestnika ubezwłasnowolnionego do złożenia zgłoszenia i innych oświadczeń woli niezbędny jest jego opiekun prawny. Udział takiej osoby w wycieczce możliwy jest wyłącznie pod opieką upoważnionego Opiekuna.

4. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie przyjmowane są osoby zamieszkałe na terenie powiatów:
 - a) wołomińskiego,
 - b) legionowskiego,
 - c) mińskiego.
5. W miarę dostępności wolnych miejsc do udziału w projekcie przyjmowane są również osoby zamieszkałe na terenie innych powiatów województwa mazowieckiego, w szczególności powiatów:
 - a) płońskiego,
 - b) wyszkowskiego,
 - c) węgrowskiego,
 - d) nowodworskiego.
6. Pierwszeństwo udziału mają osoby, które nie uczestniczyły w wycieczkach organizowanych w ramach projektu „Jedziemy na wycieczkę” w latach 2024 i 2025.
7. Każdy Uczestnik może wziąć udział w projekcie tylko raz w edycji 2026.
8. Warunkiem udziału jest przekazanie Organizatorowi kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (albo prawomocnego wyroku) wraz z oświadczeniem o zgodności kopii z oryginałem. Zaleca się przekazanie skanu lub zdjęcia w formacie *.pdf lub *.jpg, nazwanego według wzoru: orzeczenie_imie_nazwisko.pdf.
9. Przesłanie formularza zgłoszeniowego (lub złożenie go w wersji papierowej) jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika – albo przez osobę dokonującą zgłoszenia w jego imieniu – oświadczenia, że:
 - a) **Uczestnik nie korzysta z tożsamego wsparcia** finansowanego ze środków publicznych, w tym ze środków PFRON, w innych organizacjach lub instytucjach, a jego udział w projekcie nie stanowi podwójnego finansowania tych samych działań;
 - b) **Uczestnik nie brał udziału** w wycieczkach organizowanych w ramach projektu „Jedziemy na wycieczkę” w latach 2024 i 2025, chyba że informację o takim udziale podano w formularzu zgłoszeniowym (w polu uwag);
 - c) dane podane w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
10. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 9, Uczestnik lub Opiekun niezwłocznie informuje o tym Organizatora.

§ 3. Zgłoszenia i rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
2. Zgłoszenia może dokonać Uczestnik samodzielnie albo w jego imieniu rodzic, opiekun lub opiekun prawny. Zgłoszenia osoby ubezwłasnowolnionej dokonuje opiekun prawny.
3. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przekazanie go Organizatorowi wraz z kopią orzeczenia, o której mowa w § 2 ust. 8:
 - a) elektronicznie – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora: ozr.powiatwolominski.pl,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu – w wersji papierowej, dostarczonej do biura Fundacji lub przekazanej osobie upoważnionej przez Organizatora.

4. W formularzu zgłoszeniowym wskazuje się wybrany termin wycieczki i miejsce zbiórki oraz ewentualne szczególne potrzeby Uczestnika (np. poruszanie się na wózku, potrzeby żywieniowe, sposób komunikacji).
5. Ustalenia dotyczące zgłoszeń w wersji papierowej prowadzone są za pośrednictwem poczty elektronicznej: ozr@powiatwolominski.pl lub telefonicznie: +48 665 322 398.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu decydują kolejno:
 - a) kompletność zgłoszenia (formularz wraz z kopią orzeczenia),
 - b) miejsce zamieszkania Uczestnika zgodnie z § 2 ust. 4 i 5,
 - c) nieuczestniczenie w projekcie w latach 2024 i 2025,
 - d) kolejność zgłoszeń.
7. Organizator tworzy listę podstawową oraz listę rezerwową, z której uzupełniane są miejsca zwolnione w wyniku rezygnacji.
8. Informacja o zakwalifikowaniu, terminie wycieczki oraz miejscu i godzinie zbiórki przekazywana jest Uczestnikowi lub Opiekunowi drogą elektroniczną lub telefonicznie nie później niż na 3 dni przed wskazanym przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym terminem wycieczki.
9. Zakwalifikowany Uczestnik lub jego Opiekun potwierdza udział (drogą elektroniczną lub telefonicznie) **w ciągu 24 godzin** od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, **nie później jednak niż na 2 dni przed terminem wycieczki**. Brak potwierdzenia w tym terminie oznacza rezygnację z udziału, a miejsce przekazywane jest osobie z listy rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji po potwierdzeniu udziału Uczestnik lub Opiekun informuje o tym Organizatora niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem wycieczki, a w razie nagłych zdarzeń losowych – niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§ 4. Terminy i program wycieczek

1. Wycieczki odbędą się w terminach wskazanych w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.
2. Wstępne miejsca zbiórki (miejscowości) podane są w formularzu zgłoszeniowym i mogą zostać doprecyzowane w informacji o zakwalifikowaniu. Dotarcie do miejsca zbiórki Uczestnik i Opiekun zapewniają we własnym zakresie.
3. Ramowy program wycieczki:
 - a) wyjazd z miejsca zbiórki około godz. 7:00–8:00 autokarem przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami,
 - b) przyjazd do Skansenu w Kuligowie około godz. 9:00 i zwiedzanie skansenu,
 - c) wspólne granie na bębnach afrykańskich,
 - d) animacje artystyczne i zajęcia plastyczne,
 - e) pokaz wyrobu serów regionalnych z degustacją,
 - f) rejsy katamaranami pasażerskimi po rzece Bug w grupach dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestników oraz aktualnych warunków pogodowych; w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych Uczestnicy mogą zrezygnować z rejsu (rezygnację odnotowuje się zgodnie z § 6 ust. 3),
 - g) lunch: kielbaski pieczone z pieczywem, pieczone warzywa lub – w opcji wegetariańskiej – kielbaski bezmięsne, napoje gorące i zimne, słodczyce,
 - h) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
 - i) zakończenie nie później niż o godz. 15:00 i powrót autokarem do miejsca zbiórki.

4. Kolejność poszczególnych elementów programu może ulec zmianie ze względów organizacyjnych lub pogodowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wycieczki lub jej odwołania z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu niekorzystnych warunków pogodowych lub siły wyższej. W takim przypadku Organizator w miarę możliwości proponuje inny termin.
6. O zmianie terminu lub odwołaniu wycieczki Uczestnicy i Opiekunowie są informowani niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefonicznie, nie później niż na 1 dzień przed planowaną wycieczką, chyba że przyczyną zmiany są nieprzewidziane zdarzenia losowe.

§ 5. Dostępność i bezpieczeństwo

1. Organizator zapewnia dostępność wycieczek dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności: transport pojazdami przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, teren skansenu i sanitariaty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, katamarany wyposażone w trapy umożliwiające wjazd wózkami oraz wsparcie kierownika wycieczki i wolontariuszy.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej, a w uzgodnionych przypadkach możliwe jest złożenie zgłoszenia w wersji papierowej. Informacje przekazywane Uczestnikom są dostosowywane do ich możliwości percepcyjnych, a w razie potrzeby zapewniana jest alternatywna forma komunikacji.
3. Uczestnicy i Opiekunowie, którzy potwierdzili udział zgodnie z § 3 ust. 9, są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas wycieczki.
4. Uczestnicy i Opiekunowie są zobowiązani do stosowania się do poleceń kierownika wycieczki, a podczas rejsu – do poleceń załogi, w tym do noszenia kamizelek ratunkowych.
5. Opiekun sprawuje opiekę nad Uczestnikiem wymagającym stałej opieki przez cały czas trwania wycieczki.
6. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz zakaz palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.

§ 6. Dokumentacja i ewaluacja

1. Obecność na wycieczce Uczestnicy i Opiekunowie potwierdzają jednorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności, sporządzanej odrębnie dla każdej wycieczki (grupy). Lista zawiera datę, imię i nazwisko oraz oznaczenie, czy dana osoba jest Uczestnikiem, czy Opiekunem.
2. Integralną częścią listy obecności jest program wycieczki, trwale z nią złączony. **Podpis na liście obecności oznacza poświadczenie udziału we wszystkich elementach programu** wymienionych w § 4 ust. 3, w tym w przejeździe autokarem z miejsca zbiórki i z powrotem.
3. Jeżeli Uczestnik lub Opiekun nie wziął udziału w którymkolwiek elemencie programu (np. zrezygnował z rejsu, nie skorzystał z posiłku lub nie wracał autokarem), odnotowuje to na liście obecności w rubryce „uwagi”, wskazując element programu, z którego nie skorzystał.
4. Jeżeli Uczestnik nie jest w stanie podpisać się samodzielnie, w jego imieniu podpisuje się oraz dokonuje adnotacji, o której mowa w ust. 3, upoważniony Opiekun.
5. Uczestnicy lub ich Opiekunowie są proszeni o wypełnienie dobrowolnej i anonimowej ankiety ewaluacyjnej, służącej ocenie rezultatów projektu.
6. Przebieg wycieczek jest dokumentowany fotograficznie. Utrwalanie i publikacja wizerunku Uczestnika lub Opiekuna następuje wyłącznie na podstawie jego zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki, które nastąpią bez jego winy.
2. Uczestnicy i Opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone przez nich w miejscu realizacji wycieczki, w autokarze, na katamaranie oraz w innych obiektach, w szczególności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu.
3. Przesyłając formularz zgłoszeniowy, Uczestnik (lub Opiekun w jego imieniu) oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jeżeli jest to uzasadnione celem projektu i nie pogarsza warunków uczestnictwa. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
5. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Organizatora.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej ozr.powiatwolominski.pl oraz w biurze Fundacji i obowiązuje od dnia publikacji.

CZĘŚĆ II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy Uczestników i Opiekunów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

§ 8. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Obserwatorium Zrównoważonego Rozwoju, ul. Strzelców Kaniowskich 10A, 05-250 Radzymin, NIP 1251626996, KRS 0000513500, REGON 147342264 (dalej: „Administrator”).
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pisemnie na adres Administratora, drogą elektroniczną: ozr@powiatwolominski.pl lub telefonicznie: +48 665 322 398.

§ 9. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. rekrutacja, organizacja i przeprowadzenie wycieczki, w tym kontakt z Uczestnikiem i Opiekunem oraz zapewnienie dostosowań do szczególnych potrzeb – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. weryfikacja uprawnienia do udziału w projekcie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności (dane dotyczące zdrowia) – na podstawie wyraźnej zgody, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
3. rozliczenie dotacji, sprawozdawczość, poddanie się kontroli i archiwizacja dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 16 ust. 5 i art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
4. ubezpieczenie Uczestników i Opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;

5. utrwalenie i publikacja wizerunku (zdjęcia i nagrania z wycieczek) na stronie internetowej Administratora, w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook) oraz w materiałach informacyjnych przekazywanych Województwu Mazowieckiemu i Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej – na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
6. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

§ 10. Zakres i źródło danych

1. Przetwarzane są dane podane w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności: imię i nazwisko, miejscowość i powiat zamieszkania, dane kontaktowe, informacje o szczególnych potrzebach, dane zawarte w kopii orzeczenia o niepełnosprawności, informacja o udziale w projekcie w latach 2024 i 2025, a w przypadku Opiekuna – imię, nazwisko i dane kontaktowe. Przetwarzane są również treść oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 9, podpisy i adnotacje na listach obecności oraz – za zgodą – wizerunek.
2. Dane pochodzą bezpośrednio od osoby, której dotyczą, albo od osoby dokonującej zgłoszenia w imieniu Uczestnika (rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego).

§ 11. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane Województwu Mazowieckiemu, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, w zakresie niezbędnym do rozliczenia i kontroli zadania publicznego (art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej jest w tym zakresie odrębnym administratorem danych, a informacja o przetwarzaniu przez nie danych osobowych jest dostępna w biurze Fundacji oraz na stronie internetowej MCPS.
2. Dane mogą być przekazywane organom uprawnionym do kontroli na podstawie przepisów prawa, ubezpieczycielowi w zakresie niezbędnym do objęcia ubezpieczeniem NNW, przewoźnikowi w zakresie listy pasażerów, a także podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i informatyczne – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
3. Wizerunek opublikowany w mediach społecznościowych jest przetwarzany również przez operatorów tych serwisów (np. Meta Platforms Ireland Ltd.) jako odrębnych administratorów, na zasadach określonych w ich regulaminach, co może wiązać się z przekazaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3, Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 12. Okres przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu przechowywane są przez okres realizacji zadania, a następnie przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania, tj. do dnia 31 grudnia 2031 r., zgodnie z umową o realizację zadania publicznego.
2. Wizerunek przetwarzany jest do czasu wycofania zgody.
3. Dane przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przechowywane są do upływu okresu przedawnienia roszczeń.

§ 13. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych w RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
- przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych w RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 14. Informacje dodatkowe

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie danych z orzeczenia o niepełnosprawności uniemożliwia udział w projekcie.
2. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna i nie ma wpływu na możliwość udziału w projekcie.
3. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.

Data aktualizacji: 28 września 2026 r.